



Dossier reçu le .....

## ASSOCIATIONS - ANNÉE 2024

### DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR UN EVENEMENT

**DOSSIER A RETOURNER AVANT LE 20 NOVEMBRE 2023**

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

.....

#### PIECES A JOINDRE AU PRÉSENT DOSSIER :

##### **Pour une première demande :**

- Les statuts régulièrement déclarés,
- Le récépissé de déclaration de l'association au J.O. et copie de la déclaration en sous-préfecture,
- Le récépissé de l'immatriculation au répertoire SIREN de l'INSEE (numéro obligatoire pour toute demande de subventions publiques).

##### **Pour toute demande :**

- Le dossier de demande dûment complété, daté et signé du Président,
- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une première demande,
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée,
- Un relevé d'identité bancaire de l'association portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET,
- Le dernier rapport d'activité validé en Assemblée Générale,
- Les comptes annuels approuvés du dernier exercice clos (compte de bilan et compte de résultat).

Toute demande de pièces complémentaires, permettant une meilleure appréciation de l'action proposée, pourra être demandée par les services de la Communauté de communes.

Communauté de communes Thiers Dore et Montagne  
Pôle Tourisme et Culture  
47, Avenue du Général de Gaulle  
63300 THIERS  
Tél : 04 73 53 24 71 - [ebournel@cctdm.fr](mailto:ebournel@cctdm.fr)

## 1/ IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom : .....

Objet : .....

Numéro SIRET : \_\_\_\_\_

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : W \_\_\_\_\_

Date de publication de la création au Journal Officiel : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

### Activités principales réalisées :

.....  
 .....  
 .....

Adresse su siège social : .....

CP : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....@.....

Site Internet : .....

Adresse de correspondance (si différente) : .....

CP : ..... Commune : .....

### Représentant.e légal.e (président.e ou autre personne désignée par les statuts) :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....@.....

### Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....@.....

**Si l'association dispose d'un agrément administratif ou d'un label, précisez :**

Type d'agrément – label (rayez la mention inutile) : .....

Attribué par : .....

En date du : .....

**Autres informations à mentionner sur l'association :**

.....

## 2/MOYENS HUMAINS

<b>Nombre de bénévoles :</b> Bénévole : personne participant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée	
<b>Nombre de volontaires :</b> Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (service civique par exemple)	
<b>Nombre total de salariés :</b>	
dont nombre d'emplois aidés :	
<b>Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) :</b>	
<b>Nombre de personnels mis disposition ou détachés par une autorité publique :</b>	
<b>Nombre d'adhérents :</b> Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association	

## 3/OBJET DE LA DEMANDE : LE PROJET

<b>Intitulé :</b>	
<b>Dates :</b>	
<b>Présentation et description :</b>	
<b>Objectifs :</b>	

<b>Territoire concerné :</b>	
<b>Public concerné :</b>	
<b>Moyens matériels et humains :</b>	<b>Moyens matériels :</b>  <b>Nb bénévoles :</b> <b>Nb salariés :</b> <b>Nb volontaires :</b>
<b>Bilan de l'édition précédente</b>	

#### 4/BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET – ANNÉE 2024

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RECETTES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures			
		<b>73 – Dotations et produits de tarification</b>	
<b>61 – Services extérieurs</b>			
Locations		<b>74 – Subventions d’exploitation</b>	
Entretien et réparation		Europe	
Assurance		Etat	
Documentation		Région	
		Département	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Communautés de communes/agglomération	
Rémunérations, intermédiaires et honoraires		Communes	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organismes sociaux	
Services bancaires, autres		Aides privées	
		Autres établissements publics	
<b>63 – Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres impôts et taxes		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>64 – Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels		<b>76 – Produits financiers</b>	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>78 – Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>66 – Charges financières</b>			
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>68 – Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>			
<b>69 – Impôt sur les bénéfiques ; Participation des salariés</b>			
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contribution volontaire en nature</b>	
860 – Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 – Mise à disposition gratuite des biens et services		871 – Prestation en nature	
862 - Prestations			
864 – Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## 5/ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les informations fournies dans ce dossier sont obligatoires et entrent dans le cadre légal des renseignements à fournir pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné.e (nom, prénom) : .....

Représentant.e légal.e de l'association : .....

**Déclare que l'association est en règle** au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant.

**Certifie exactes les informations du présent dossier**, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.

Demande une subvention de : ..... €, représentant ..... % du budget prévisionnel global du projet.

Précise que cette subvention si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de l'association.

Fait à : ..... Le : .....

Fonction : .....

Signature :